

**Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Obce Mníšek
2019**

Tato směrnice upravuje postup pro zadávání zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 6.000.000,- Kč bez DPH.

Veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) ve smyslu § 31 zákona není zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se stanoví tento postup:

A) VZMR, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 400.000,- Kč bez DPH.

Úkony zadavatele vykonává starosta obce.

B) VZMR, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 400.000,- Kč bez DPH a je nižší než 1.200.000,- Kč bez DPH.

Výběru dodavatele bude předcházet poptávka případně průzkum trhu nejméně u 3 dodavatelů podložená cenovou kalkulací. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky.

Úkony zadavatele vykonává starosta obce a místostarostka obce společně.

C) VZMR, jejichž předmětem jsou dodávky, služby jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 1.200.000,- Kč bez DPH a je nižší než 2.000.000,- Kč bez DPH a VZMR, jejichž předmětem jsou stavební práce jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 1.200.000,- Kč bez DPH a je nižší než 6.000.000,- Kč bez DPH.

Úkony zadavatele vykonává zastupitelstvo obce.

Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 dodavatelů. Případný nižší počet vyzvaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky.

Součástí materiálu o schválení zahájení výběrového řízení v zastupitelstvu obce musí být text písemné výzvy pro podání nabídky (odsouhlaseno usnesením) a seznam 5 dodavatelů, kteří budou vyzváni.

Písemná výzva bude obsahovat alespoň:

- identifikační údaje zadavatele,
- informaci o předmětu veřejné zakázky,
- lhůtu, způsob a místo pro podání nabídek,
- místo a doba plnění
- předpokládanou hodnotu zakázky,
- požadavek na prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku, odborná způsobilost, oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu veřejné zakázky),
- hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek,
- požadavek na předložení návrhu smlouvy

Výzva pro předložení nabídky bude vždy také zveřejněna na profilu zadavatele.

Doručené obálky otevře před jednáním zastupitelstva obce starosta obce a místostarostka obce. Předložené nabídky posoudí z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a o průběhu tohoto výběrového řízení sepíše místostarostka obce zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Zastupitelstvu obce je následně předložen návrh pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky a zastupitelstvo rozhoduje o výběru nejvýhodnější nabídky.

O výběru nejvýhodnější nabídky rozhoduje s konečnou platností svým podpisem starosta obce.

Účastníci výběrového řízení budou bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zastupitelstva obce písemně informováni o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

Tato směrnice ruší směrnici z 8.02.2017

Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Obce Mníšek 13.3.2019

V Mníšku, dne 13.03.2019

Bc. Hana Čepičková v. r.
místostarostka

Roman Slezák v. r.
starosta